

구분(근무지)	중이온가속기연구소(대전 신동)	직종	위촉기술직 (별정직/기간제직원)
채용분야	전산 정보시스템 관리		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임</li> <li>- 기초과학연구</li> <li>- 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구</li> <li>- 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구</li> <li>- 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구</li> <li>- 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업</li> <li>- 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화</li> </ul>		
연구소 소개	○ 사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계 : 2011년 ~ 2022년</li> <li>- 선행R&amp;D : 2022년 ~ 2023년 (SCL21 HWR 선택 시 ~ 2024년6월)</li> <li>- 2단계 : 착수시점부터 4년</li> </ul>	
	○ 단계별 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계 : SCL2 초전도 가속모듈을 제외한 모든 장치 구축 완료</li> <li>- 선행 R&amp;D : SCL2 초전도가속관/모듈 양산 소요기술 확보 및 기술검증</li> <li>- 2단계 : 선행 R&amp;D를 통해 확보된 기술을 바탕으로 본제품 양산 착수 및 SCL2 초전도가속모듈 구축 완료</li> </ul>	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구소 전산 정보시스템 운영 및 유지관리 업무</li> <li>○ 연구소 전산기술장비(HW, SW) 자산관리 업무</li> </ul>		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가연구개발 사업의 전산 정보시스템에 대한 이해</li> <li>○ HTML 및 SW 프로그램에 대한 이해</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동료들과 원활한 소통 의지, 타인을 배려하는 윤리의식 보유, 마무리를 잘 할 수 있는 태도, 데이터에 근거한 토론을 우선시하는 태도, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 자신의 업무에 애착을 갖는 태도, 업무를 끈기 있게 수행하는 태도</li> </ul>		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 없음</li> <li>○ (우대) 관련 업무 경력 보유자</li> </ul>		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 임용</li> </ul>		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

구분(근무지)	중이온가속기연구소(대전 신동)	직종	보조직 (별정직/기간제직원)
채용분야	비서·행정지원		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임</li> <li>- 기초과학연구</li> <li>- 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구</li> <li>- 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구</li> <li>- 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구</li> <li>- 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업</li> <li>- 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화</li> </ul>		
연구소 소개	○ 사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계 : 2011년 ~ 2022년</li> <li>- 선행R&amp;D : 2022년 ~ 2023년 (SCL21 HWR 선택 시 ~ 2024년6월)</li> <li>- 2단계 : 착수시점부터 4년</li> </ul>	
	○ 단계별 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계 : SCL2 초전도 가속모듈을 제외한 모든 장치 구축 완료</li> <li>- 선행 R&amp;D : SCL2 초전도가속관/모듈 양산 소요기술 확보 및 기술검증</li> <li>- 2단계 : 선행 R&amp;D를 통해 확보된 기술을 바탕으로 본제품 양산 착수 및 SCL2 초전도가속모듈 구축 완료</li> </ul>	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (비서업무) 연구소장 업무 지원 및 관리, 응대 및 회의 의전 등</li> <li>○ (사무보조) 연구원 업무 수행을 위한 문서 작성·관리, 회의·행사 운영 지원, 비품 관리, 경비처리 등 행정 지원 업무</li> </ul>		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지시내용 전달 요령, 상사일정표 작성법 및 일정관리 능력, 사무업무 관련 지식, 조직에 대한 이해, 보고서 작성 및 보고 방법</li> <li>○ 기본 OA 활용 능력, 문서관리 및 업무처리에 대한 지식</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동료들과 원활한 소통 의지, 타인을 배려하는 윤리의식 보유, 마무리를 잘 할 수 있는 태도, 데이터에 근거한 토론을 우선시하는 태도, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 자신의 업무에 애착을 갖는 태도, 업무를 끈기 있게 수행하는 태도</li> </ul>		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 없음</li> <li>○ (우대) 관련 업무 경력 보유자</li> </ul>		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 임용</li> </ul>		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음

구분(근무지)	중이온가속기연구소(대전 신동)	직종	위촉기술직 (별정직/기간제직원)
채용분야	사업관리		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초과학연구원 「국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법」에 따라 세계적 수준의 기초과학연구원 및 기초과학 기반 순수 기초연구를 수행함으로써 창조적 지식 및 원천기술 확보와 우수 연구인력 양성에 기여하는 연구기관 임</li> <li>- 기초과학연구</li> <li>- 과학기술분야의 학제 간 융합에 관한 기초연구</li> <li>- 기초과학과 인문학·사회과학 및 문화예술 간의 융합에 관한 연구</li> <li>- 기초과학연구 방향설정을 위한 정책연구</li> <li>- 기초연구시설 및 장비의 구축·활용에 관한 사업</li> <li>- 연구 성과의 관리·이전·활용 및 사업화</li> </ul>		
연구소 소개	○ 사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계 : 2011년 ~ 2022년</li> <li>- 선행R&amp;D : 2022년 ~ 2023년 (SCL21 HWR 선택 시 ~ 2024년6월)</li> <li>- 2단계 : 착수시점부터 4년</li> </ul>	
	○ 단계별 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1단계 : SCL2 초전도 가속모듈을 제외한 모든 장치 구축 완료</li> <li>- 선행 R&amp;D : SCL2 초전도가속관/모듈 양산 소요기술 확보 및 기술검증</li> <li>- 2단계 : 선행 R&amp;D를 통해 확보된 기술을 바탕으로 본제품 양산 착수 및 SCL2 초전도가속모듈 구축 완료</li> </ul>	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업일정 관리, 사업관리 회의체 운영 등 사업관리 지원</li> <li>○ 사업관리 관련 회의체 준비 및 사업관리 관련 용역 관리</li> <li>○ 사업관리자료/기술자료 관리</li> </ul>		
필요지식 및 기술	○ 국가연구개발사업 관련 규정 및 사업관리에 대한 이해		
직무수행태도	○ 동료들과 원활한 소통 의지, 타인을 배려하는 윤리의식 보유, 마무리를 잘 할 수 있는 태도, 데이터에 근거한 토론을 우선시하는 태도, 투명하고 공정한 업무수행 자세, 자신의 업무에 애착을 갖는 태도, 업무를 끈기 있게 수행하는 태도		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (필수) 없음</li> <li>○ (우대) 관련 업무 경력 보유자</li> </ul>		
전형방법	○ 서류전형 ▶ 면접전형 ▶ 임용		

※ 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무도 수행 할 수 있음